

**LEI MUNICIPAL Nº 2987, DE 27/12/2002**  
**PROJETO DE LEI Nº 3151, DE 26/12/2002**

**DISPÕE SOBRE A ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E CARREIRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO - MG, ESTABELECE NORMAS DE ENQUADRAMENTO, INSTITUI NOVA TABELA DE VENCIMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeita Municipal de São Sebastião do Paraíso, Estado de Minas gerais, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL**

**Art. 1º** O Plano de Cargos e Carreiras da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso obedece ao regime estatutário e estrutura-se em um quadro que se compõe de:

I - Parte Permanente, com os respectivos grupos ocupacionais e classes de cargos;

II - Parte Suplementar, com os respectivos cargos e funções públicas em extinção;

**Art. 2º** Para os efeitos desta Lei são adotadas as seguintes definições:

**I - quadro de pessoal** é o conjunto de cargos de carreira, cargos isolados e de cargos de provimento em comissão existentes na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso;

**II - cargo público** é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por lei, com denominação própria, em número certo e com vencimento específico a ser pago pelos cofres públicos;

**III - servidor público** é toda pessoa física legalmente investida em cargo, de provimento efetivo ou de provimento em comissão;

**IV - classe de cargos** é o agrupamento de cargos da mesma natureza funcional e grau de responsabilidade, mesmas atribuições, mesmo nível de vencimento, mesma denominação e substancialmente idênticos quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade para o seu exercício;

**V - carreira** é a série de classes do mesmo grupo ocupacional, semelhantes quanto à natureza do trabalho e hierarquizadas segundo o grau de complexidade das atribuições dos cargos que a compõem;

**VI - classe isolada** é a classe de cargos que não constitui carreira;

**VII - grupo ocupacional** é o conjunto de classes isoladas ou de carreira com afinidades entre si quanto à natureza do trabalho ou ao grau de conhecimento exigido para seu desempenho;

**VIII - nível** é o símbolo atribuído ao conjunto de classes equivalentes quanto ao grau de dificuldade, responsabilidade ou escolaridade, visando determinar a faixa de vencimentos a elas correspondente;

**IX - faixa de vencimentos** é a escala de padrões de vencimentos atribuídos a um determinado nível, prevista na tabela do Anexo III;

**X - padrão de vencimento** é a letra que identifica o vencimento atribuído ao servidor dentro da faixa de vencimentos da classe que ocupa;

**XI - interstício** é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão ou à promoção;

**XII - progressão** é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, pelo critério de merecimento, observadas as normas estabelecidas no Capítulo III desta Lei e em regulamento específico;

**XIII - promoção** é a passagem do servidor para a classe imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma carreira, observadas as normas estabelecidas no Capítulo IV desta Lei e em regulamento específico;

**XIV - função gratificada ou função de confiança** é a vantagem pecuniária, de caráter transitório, criada, com nomenclatura, quantitativos, símbolos e valores fixados em lei municipal específica, para remunerar encargos, em nível de chefia, direção e assessoramento, exercida, exclusivamente, por servidores ocupantes de cargo efetivo do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso,;

**XV - cargo de provimento em comissão** é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração, com nomenclatura, quantitativos, símbolos e valores fixados em lei municipal específica, a ser preenchido, também, por servidor efetivo nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em lei, conforme a circunstância.

**Art. 3º** As classes de cargos da Parte Permanente do Quadro de Pessoal, com a carga horária, os quantitativos e níveis de vencimento estão distribuídos por grupos ocupacionais no Anexo I desta Lei.

**§ 1º** Os cargos de que trata o **caput** deste artigo integram os seguintes grupos ocupacionais:

**I** - Serviços Gerais, Obras e Serviços Públicos;

**II** - Transportes;

**III** - Guarda Municipal;

**IV** - Fiscalização;

**V** - Serviços de Apoio à Saúde;

**VI** - Serviços de Apoio à Educação e Cultura e ao Esporte;

**VII** - Administrativo -Contábil -Financeiro;

**VIII** - Técnico;

**IX** - Nível Superior.

**§ 2º** As classes de cargos e as funções públicas da Parte Suplementar do Quadro de Pessoal são as constantes do Anexo II desta Lei.

## **CAPÍTULO II DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

**Art. 4º** Os cargos classificam-se em cargos de provimento efetivo e cargos de provimento em comissão.

**Art. 5º** Os cargos de provimento efetivo, constantes do Anexo I desta Lei, serão providos:

**I** - pelo enquadramento dos atuais servidores, conforme as normas estabelecidas no Capítulo XI desta Lei;

**II** - por nomeação, precedida de concurso público, nos termos do inciso II do art. 37 da Constituição Federal, tratando-se de cargo inicial de carreira ou de cargo isolado;

**III** - por promoção, tratando-se de classe de cargos intermediária ou final de carreira;

**IV** - pelas demais formas previstas em lei.

**Art. 6º** Para provimento dos cargos efetivos serão rigorosamente observados os requisitos básicos e específicos estabelecidos para cada classe, constantes do Anexo IV desta Lei, sob pena de ser o ato correspondente nulo de pleno direito, não gerando obrigação de espécie alguma para São Sebastião do Paraíso ou qualquer direito para o beneficiário, além de acarretar responsabilidade a quem lhe der causa.

**§1º** São requisitos básicos para provimento de cargo público:

**I** - nacionalidade brasileira;

**II** - gozo dos direitos políticos;

**III** - regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino, e com as eleitorais;

**IV** - idade mínima de 18 (dezoito) anos;

**V** - aptidão física e mental, de acordo com prévia inspeção médica oficial, admitida a incapacidade física ou mental parcial, na forma dos arts. 13 a 15 desta Lei e de regulamentação específica;

**VI** - nível de escolaridade exigido para o desempenho do cargo;

**VII** - habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada.

**§2º** Lei específica, observada a lei federal, definirá os critérios para admissão de estrangeiros no serviço público municipal de São Sebastião do Paraíso.

**Art. 7º** O provimento dos cargos integrantes do Anexo I desta Lei será autorizado pelo Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso, mediante solicitação das chefias interessadas, desde que haja vaga e dotação orçamentária para atender às despesas.

**§1º** Da solicitação deverão constar:

- I - denominação e nível de vencimento da classe;
- II - quantitativo de cargos a serem providos;
- III - prazo desejável para provimento;
- IV - justificativa para a solicitação de provimento.

**§2º** O provimento referido no **caput** deste artigo só se verificará após o cumprimento do preceito constitucional que o condiciona à realização de concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade de cada cargo, observados a ordem de classificação e o prazo de validade do concurso.

**Art. 8º** Na realização do concurso público serão aplicadas provas escritas, podendo ser complementadas por provas orais, teóricas ou práticas, conforme as características do cargo a ser provido.

**Art. 9º** O concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, podendo esta ser prorrogada, uma única vez, por igual período.

**Art. 10.** O prazo de validade do concurso, as condições de sua realização e os requisitos para inscrição dos candidatos serão fixados em edital que será divulgado de modo a atender ao princípio da publicidade.

§ 1º.- É obrigatório para o provimento efetivo de cargo público, mediante concurso na classe inicial da carreira, o requisito de três anos de experiência profissional, para os cargos de administrador, advogado, arquiteto, auditor, engenheiro civil e engenheiro agrônomo. (**§ 1º acrescentado pela Lei Municipal nº 3043, de 23/09/2005**).

§ 2º. - Os requisitos para atendimento à experiência exigida no parágrafo anterior serão fixados no edital de concurso, respectivamente para cada cargo. (**§ 2º acrescentado pela Lei Municipal nº 3043, de 23/09/2005**).

**Art. 11.** Não se realizará novo concurso público enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior, com prazo de validade ainda não expirado, para os mesmos cargos.

**Parágrafo único.** A aprovação em concurso público não gera direito a nomeação, a qual se dará, a exclusivo critério da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, dentro do prazo de validade do concurso e na forma da lei.

**Art. 12.** É vedado, a partir da data de publicação desta Lei, o provimento dos cargos em extinção que integram a Parte Suplementar do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, estabelecidos no Anexo II desta Lei.

**Art. 13.** É assegurado às pessoas portadoras de deficiência o direito de inscrição em concurso público de cargos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, no percentual estabelecido no Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura.

**§1º** O disposto neste artigo não se aplica aos cargos para os quais a lei exija aptidão plena.

**§2º** Não serão reservadas vagas aos portadores de deficiência quando o quantitativo do cargo a ser provido for inferior a 20.

**Art. 14.** A Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso estimulará a criação e o desenvolvimento de programas de reabilitação ou readaptação profissional para os servidores portadores de deficiência física, mental ou limitação sensorial.

**Art. 15.** A deficiência física, mental e a limitação sensorial não servirão de fundamento à concessão de aposentadoria, salvo se adquiridas posteriormente ao ingresso no serviço público, observadas as disposições legais pertinentes.

**Art. 16.** Compete ao Prefeito Municipal expedir os atos de provimento dos cargos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso.

**Parágrafo único.** O ato de provimento deverá, necessariamente, conter as seguintes indicações, sob pena de nulidade:

**I** - fundamento legal;

**II** - denominação do cargo provido;

**III** - forma de provimento;

**IV** - nível de vencimento do cargo;

**V** - nome completo do servidor;

**VI** - indicação de que o exercício do cargo se fará cumulativamente com outro cargo, obedecidos os preceitos constitucionais.

**Art. 17.** Os cargos da Parte Permanente do Quadro de Pessoal que vierem a vagar, bem como os que forem criados por esta Lei, só poderão ser providos na forma prevista neste Capítulo ou no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São Sebastião do Paraíso.

**Parágrafo único.** Excetua-se da proibição contida no **caput** deste artigo a contratação por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público municipal, nos termos do art. 37, inciso IX da Constituição Federal.

### **CAPÍTULO III DA PROGRESSÃO**

**Art. 18.** De acordo com o inciso XII do art. 2º desta Lei, progressão é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, pelo critério de merecimento, observadas as normas estabelecidas neste Capítulo e em regulamento específico.

**Art. 19.** As progressões se processarão 1 (uma) vez por ano.

**Art. 20.** Os critérios referentes à concessão da progressão serão previstos em regulamento específico.

**Art. 21.** Para fazer jus à progressão, o servidor deverá, cumulativamente:

**I** - ter cumprido o interstício mínimo de 3 (três) anos de efetivo exercício no padrão de vencimento em que se encontre;

**II** - ter obtido, pelo menos, o grau mínimo na média de suas três últimas avaliações de desempenho apuradas pela Comissão de Desenvolvimento Funcional a

que se refere o art. 36 desta Lei e de acordo com as normas previstas em regulamento específico.

**§ 1º** Para obter o grau mínimo indicado no inciso III deste artigo o servidor deverá receber, pelo menos, 70% (setenta por cento) do total de pontos em sua avaliação de desempenho funcional.

**§ 2º** O total de pontos é representado pela soma da pontuação obtida nos instrumentos de avaliação de desempenho, acrescida do valor atribuído ao quesito Disciplina.

**Art. 22.** O merecimento é adquirido durante a permanência do servidor em um mesmo padrão de vencimento.

**Art. 23.** Havendo disponibilidade financeira, o servidor que cumprir os requisitos estabelecidos no art. 21 desta Lei passará automaticamente para o padrão de vencimento seguinte, reiniciando-se a contagem de tempo e a anotação de ocorrências, para efeito de nova apuração de merecimento.

**Art. 24.** Não havendo os recursos financeiros indispensáveis para a concessão da progressão a todos os servidores que a ela tiverem direito terá preferência, no caso de empate no resultado da avaliação de desempenho, o servidor que contar maior tempo de serviço público na função e, permanecendo o empate, o mais idoso.

**Art. 25.** Enquanto houver candidato que tenha adquirido direito ao instituto da progressão previsto no art. 21 desta Lei, por falta de recursos financeiros da Prefeitura, tenha deixado de receber o vencimento a ele correspondente, não poderão ser concedidas novas progressões.

**Art. 26.** Caso não alcance o grau de merecimento mínimo, o servidor permanecerá no padrão de vencimento em que se encontra, devendo cumprir o interstício, a que se refere o art. 21,II desta Lei, exigido de efetivo exercício nesse padrão, para efeito de nova apuração de merecimento.

**Art. 27.** Os efeitos financeiros decorrentes das progressões previstas neste Capítulo vigorarão a partir do primeiro dia do mês subsequente à sua concessão.

**Art. 28.** Somente poderá concorrer à progressão o servidor que estiver no efetivo exercício de seu cargo, assegurado o mesmo direito aos servidores que estiverem em mandato classista.

#### **CAPÍTULO IV DA PROMOÇÃO**

**Art. 29.** De acordo com o inciso XIII do art. 2º desta lei, promoção é a passagem do servidor para a classe imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma carreira.

**Parágrafo único** - A promoção se processará a critério da Administração, quando for de interesse do trabalho, e dependerá sempre de existência de vaga e de disponibilidade financeira.

**Art. 30.** Para concorrer à promoção, o servidor deverá, cumulativamente:

I - cumprir o interstício mínimo indicado para a classe correspondente, previsto.

**II** - ter obtido, pelo menos, grau mínimo na média de suas três últimas avaliações de desempenho funcional.

**Parágrafo único.** O grau mínimo a que se refere o inciso II deste artigo é aquele definido no art. 21 §2º desta Lei, acrescido da pontuação relativa ao quesito Disciplina.

**Art. 31.** A promoção para os cargos de nível auxiliar e médio ocorrerá mediante seleção competitiva em que se apure a capacidade funcional do servidor para o desempenho das atribuições da classe a que concorra.

**§ 1º** A comprovação da capacidade funcional mencionada no **caput** deste artigo far-se-á através de teste de habilidades e conhecimentos, teórico, prático ou prático-teórico, sob a responsabilidade da Comissão de Desenvolvimento Funcional a que se refere o art.36.

**§ 2º** A classificação dos candidatos à promoção ocupantes dos cargos mencionados no **caput** deste artigo basear-se-á nos resultados obtidos nos testes de habilidades e conhecimentos, referidos no parágrafo anterior.

**§ 3º** A concessão da promoção obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos servidores nos testes de habilidades e conhecimentos realizados, conforme o estabelecido no parágrafo anterior.

**Art. 32.** Terá preferência para promoção, em caso de empate na classificação, o servidor que contar maior tempo de serviço público municipal em São Sebastião do Paraíso e, permanecendo o empate, o mais idoso.

**Art. 33.** A promoção para os cargos de nível superior será concedida com base nos resultados das avaliações de desempenho dos servidores e mediante a apresentação de títulos e habilitações da área.

**Art. 34.** Somente poderá concorrer à promoção o servidor que estiver no efetivo exercício de seu cargo, assegurado o mesmo direito aos servidores que estiverem em mandato classista.

## **CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**Art. 35.** A avaliação de desempenho será apurada, anualmente, em instrumento de avaliação de desempenho analisado pela Comissão de Desenvolvimento Funcional a que se refere o art. 36 desta Lei.

**§ 1º** O instrumento a que se refere o **caput** deste artigo deverá ser preenchido tanto pela chefia imediata quanto pelo servidor e enviado à Comissão de Desenvolvimento Funcional para apuração, objetivando a aplicação dos institutos da progressão e da promoção, definidos nesta Lei.

**§ 2º** Havendo, entre a chefia e o servidor, divergência substancial em relação ao resultado da avaliação, a Comissão de Desenvolvimento Funcional deverá solicitar, à chefia, nova avaliação.

**§ 3º** Considera-se divergência substancial aquela que ultrapassar o limite de 10% (dez por cento) do total de pontos da avaliação.

§ 4º Ratificada, pela chefia, a primeira avaliação, caberá à Comissão pronunciar-se a favor de uma delas.

§ 5º Não sendo substancial a divergência entre os resultados apurados, prevalecerá o apresentado pela chefia imediata.

§ 6º As chefias deverão enviar, sistematicamente, ao órgão responsável pela manutenção dos assentamentos funcionais dos servidores, os dados e informações necessários à avaliação do desempenho de seus subordinados.

## **CAPÍTULO VI DA COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

**Art. 36.** Fica criada a Comissão de Desenvolvimento Funcional constituída por 5 (cinco) membros designados pelo Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso, com a atribuição de proceder à apuração do desempenho dos servidores em estágio probatório, nos termos do art.41 § 1º da Constituição Federal, e à avaliação periódica do desempenho dos servidores, conforme o disposto neste Capítulo e em regulamentação específica.

§ 1º O Presidente da Comissão de Desenvolvimento Funcional deverá ser o Secretário Municipal de Administração.

§ 2º Da Comissão deverá fazer parte, também, um membro da Procuradoria Jurídica e um do órgão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso.

§ 3º Os servidores entregarão ao Secretário Municipal de Administração lista contendo 3 (três) nomes de representantes eleitos, entre servidores efetivos e estáveis, cabendo a(o) Prefeita(o) Municipal de São Sebastião do Paraíso a designação de 2 (dois) deles para integrar a Comissão.

§ 4º Na eventual ausência do Secretário Municipal de Administração, a presidência da Comissão será exercida por servidor por ele indicado.

§ 5º Quando um dos membros da Comissão for candidato habilitado à progressão ou à promoção, ele será substituído por outro representante escolhido pelo mesmo processo indicado neste Capítulo.

**Art. 37.** A alternância dos membros constituintes da Comissão de Desenvolvimento Funcional eleitos pelos servidores verificar-se-á a cada 3 (três) anos de participação, observados, para a substituição de seus participantes, os critérios fixados em regulamentação específica e o disposto neste Capítulo.

**Parágrafo único.** Nas hipóteses de morte ou impedimento proceder-se-á à substituição do membro, de acordo com o estabelecido neste Capítulo.

**Art. 38.** A Comissão de Desenvolvimento Funcional terá sua organização e funcionamento regulamentadas por decreto do Prefeito Municipal.

**Art. 39.** Compete à Comissão:

I - coordenar a avaliação de merecimento dos servidores, com base nos fatores constantes dos instrumentos de avaliação de desempenho, objetivando a aplicação do instituto da progressão;



**II** - coordenar a avaliação de merecimento dos servidores, com base nos fatores constantes dos instrumentos de avaliação de desempenho, objetivando a aplicação do instituto da promoção;

**III** - promover a elaboração de testes para a comprovação da capacidade funcional a que se refere o art. 31 § 1º desta Lei.

**Parágrafo único.** A Comissão de Desenvolvimento Funcional exercerá suas atribuições através de reuniões periódicas a serem realizadas na periodicidade estabelecida em regulamento específico.

## **CAPÍTULO VII DA REMUNERAÇÃO**

**Art. 40.** Remuneração é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias estabelecidas em lei.

**Art. 41.** Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei, nunca inferior a um salário mínimo, com reajustes periódicos que lhe preservem o poder aquisitivo, sendo vedada a sua vinculação ou equiparação para qualquer fim, ressalvado o disposto no inciso XIII do art. 37 da Constituição Federal.

**§ 1º** Os vencimentos dos ocupantes dos cargos públicos são irredutíveis, na forma do disposto no inciso XV do art. 37 da Constituição Federal.

**§ 2º** O regime remuneratório dos servidores observará o que dispõe a Constituição Federal.

**Art. 42.** A remuneração dos ocupantes de cargos e funções públicas da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, nos termos do inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

**Art. 43.** As classes de cargos de provimento efetivo da Parte Permanente do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso estão hierarquizadas por níveis de vencimento no Anexo II desta Lei.

**§ 1º** A cada nível corresponde uma faixa de vencimentos, composta de 10 (dez) padrões de vencimentos designados alfabeticamente de A a J, conforme a Tabela de Vencimentos constante do Anexo I desta Lei.

**§ 2º** Os aumentos dos vencimentos respeitarão, preferencialmente, a política de remuneração definida nesta Lei, bem como seu escalonamento e respectivos distanciamentos percentuais entre os níveis e padrões.

**Art. 44.** A revisão geral dos vencimentos estabelecidos para os cargos de provimento efetivo, bem como para os cargos de provimento em comissão, deverá ser efetuada anualmente, por lei específica, sempre na mesma data e sem distinção de índices, conforme o disposto no art. 37, inciso X da Constituição Federal.

**Art. 45.** Sempre que se reajustar a remuneração dos servidores em atividade, o reajuste será estendido aos inativos e pensionistas na mesma proporção e na mesma data, de acordo com o disposto no art. 40 § 8º da Constituição Federal.

**Art. 46.** O Poder Executivo publicará anualmente os valores da remuneração dos cargos públicos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, conforme dispõe o art. 39, § 6º da Constituição Federal.

## **CAPÍTULO VIII DA LOTAÇÃO**

**Art. 47.** A lotação representa a força de trabalho, em seus aspectos qualitativos e quantitativos, necessária ao desempenho das atividades gerais e específicas da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso.

**Art. 48.** O Secretário Municipal de Administração estudará, anualmente, com os demais órgãos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, a lotação de todas as unidades em face dos programas de trabalho a executar.

**Parágrafo único.** Partindo das conclusões do referido estudo, o Secretário Municipal de Administração apresentará ao Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso proposta de lotação geral da Prefeitura Municipal, da qual deverão constar:

**I** - a lotação atual, relacionando as classes de cargos com os respectivos quantitativos existentes em cada unidade organizacional;

**II** - a lotação proposta, relacionando as classes de cargos com os respectivos quantitativos efetivamente necessários ao pleno funcionamento de cada unidade organizacional;

**III** - relatório indicando e justificando o provimento ou extinção de cargos vagos existentes, bem como a criação de novas classes de cargos indispensáveis ao serviço, se for o caso;

**IV** - as conclusões do estudo, com a devida antecedência para que se preveja, na proposta orçamentária, as modificações sugeridas.

**Art. 49.** O afastamento de servidor do órgão em que estiver lotado, para ter exercício em outro, só se verificará mediante prévia autorização do Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso, para fim determinado e por prazo certo.

**Parágrafo único.** Atendido sempre o interesse do serviço, o Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso poderá alterar a lotação do servidor, **ex-officio** ou a pedido, desde que não haja desvio de função ou alteração de vencimento do servidor.

## **CAPÍTULO IX DA MANUTENÇÃO DO QUADRO**

**Art. 50.** Novas classes de cargos poderão ser incorporadas à Parte Permanente do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, observadas as disposições deste Capítulo.

**Art. 51.** As Secretarias e os órgãos de igual nível hierárquico poderão, quando da realização do estudo anual de sua lotação, propor a criação de novas classes de cargos, sempre que necessário.

**§ 1º** Da proposta de criação de novas classes de cargos deverão constar:

**I** - denominação das classes que se deseja criar;

**II** - descrição das respectivas atribuições e requisitos de instrução e experiência, para provimento;

**III** - justificativa pormenorizada de sua criação;

**IV** - quantitativo dos cargos da classe a ser criada;

**V** - nível de vencimento das classes a serem criadas.

**§ 2º** O nível de vencimento das classes deve ser definido considerando-se os seguintes fatores:

**I** - grau de instrução requerido para o desempenho da classe;

**II** - experiência exigida para o provimento da classe;

**III** - grau de complexidade e responsabilidade das atribuições descritas para a classe.

**§ 3º** A definição do nível de vencimento deverá resultar da análise comparativa dos fatores das classes a serem criadas com os fatores das classes já existentes na Parte Permanente do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso.

**Art. 52.** Cabe ao responsável pela Secretaria Municipal de Administração analisar a proposta e verificar:

**I** - se há dotação orçamentária para a criação da nova classe;

**II** - se suas atribuições estão implícitas ou explícitas nas descrições das classes já existentes.

**Art. 53.** Aprovada, a proposta será enviada ao Prefeito Municipal que, se estiver de acordo, a encaminhará, em forma de projeto de lei, à Câmara Municipal, para aprovação.

**Parágrafo único.** Se o parecer concluir pela inobservância de qualquer dos incisos do artigo anterior, o Secretário Municipal de Administração encaminhará cópia da proposta ao Prefeito Municipal, com relatório e justificativa do indeferimento.

**Art. 54.** Aprovada a criação das novas classes, deverão ser essas incorporadas à Parte Permanente do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso.

## **CAPÍTULO X DA CAPACITAÇÃO**

**Art. 55.** Fica instituída como atividade permanente na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso a capacitação de seus servidores, tendo como objetivos:

**I** - criar e desenvolver hábitos, valores e comportamentos adequados ao digno exercício da função pública;

**II** - capacitar o servidor para o desempenho de suas atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados desejados pela Administração;

**III** - estimular o desenvolvimento funcional, criando condições propícias ao constante aperfeiçoamento dos servidores;

**IV** - integrar os objetivos pessoais de cada servidor, no exercício de suas atribuições, às finalidades da Administração como um todo.

**Art. 56.** Serão três os tipos de capacitação:

**I** - de integração, tendo como finalidade integrar o servidor no ambiente de trabalho, através de informações sobre a organização e o funcionamento da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso e de transmissão de técnicas de relações humanas;

**II** - de formação, objetivando dotar o servidor de conhecimentos e técnicas referentes às atribuições que desempenha, mantendo-o permanentemente atualizado e preparando-o para a execução de tarefas mais complexas, com vistas à promoção;

**III** - de adaptação, com a finalidade de preparar o servidor para o exercício de novas funções quando a tecnologia absorver ou tornar obsoletas aquelas que vinha exercendo até o momento.

**Art. 57.** O treinamento terá sempre caráter objetivo e prático e será ministrado, direta ou indiretamente, pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso por meio dos seguintes mecanismos:

**I** - utilização de monitores locais;

**II** - encaminhamento de servidores para cursos e estágios realizados por instituições especializadas, sediadas ou não no Município;

**III** - contratação de especialistas ou instituições especializadas, mediante convênio, observada a legislação pertinente.

**Art. 58.** As chefias de todos os níveis hierárquicos participarão dos programas de treinamento às quais competirá:

**I** - identificar e analisar, no âmbito de cada órgão, as necessidades de treinamento, estabelecendo programas prioritários e propondo medidas necessárias ao atendimento das carências identificadas e à execução dos programas propostos;

**II** - facilitar a participação de seus subordinados nos programas de capacitação e tomar as medidas necessárias para que os afastamentos, quando ocorrerem, não causem prejuízos ao funcionamento regular da unidade administrativa;

**III** - desempenhar, dentro dos programas de treinamento aprovados, atividades de instrutor;

**IV** - participar dos programas de treinamento relacionados às suas atribuições.

**Art. 59.** O Secretário Municipal de Administração, através do órgão de Recursos Humanos, em colaboração com os demais órgãos de igual nível hierárquico, elaborará e coordenará a execução de programas de treinamento.

**Parágrafo único.** Os programas de capacitação serão elaborados, anualmente, a tempo de se prever, na proposta orçamentária, os recursos indispensáveis à sua implementação.

**Art. 60.** Independentemente dos programas previstos, cada chefia desenvolverá, com seus subordinados, atividades de treinamento em serviço, em consonância com o programa de capacitação estabelecido pela Administração, através dos seguintes instrumentos:

**I** - reuniões para estudo e discussão de assuntos de serviço;

**II** - divulgação de normas legais e aspectos técnicos relativos ao trabalho e orientação quanto ao seu cumprimento e à sua execução;

**III** - discussão dos programas de trabalho do órgão que chefia e de sua contribuição para o sistema administrativo;

**IV** - utilização de rodízio e de outros métodos de capacitação em serviço, adequados a cada caso.

## **CAPÍTULO XI DAS NORMAS GERAIS DE ENQUADRAMENTO**

**Art. 61.** Exceto os casos dos servidores que tiverem em mandato classista, os servidores que executam atividades diferentes dos cargos para os quais exercem função, deverão ser enquadrados nas atribuições dos cargos que desempenham a mais de 05 anos, cujas atribuições sejam da mesma natureza e mesmo grau de dificuldade e responsabilidade dos cargos que estiverem ocupando na data de publicação desta Lei, observadas as disposições deste Capítulo.

**Art. 62.** O Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso designará Comissão de Enquadramento constituída por 5 (cinco) membros, presidida pelo Secretário Municipal de Administração, e da qual fará parte, também, um representante da Procuradoria Jurídica e o responsável pelo órgão de Recursos Humanos da Prefeitura.

**§ 1º** - Os servidores da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso entregarão ao Secretário Municipal de Administração lista contendo 03 (três) nomes de servidores estáveis, eleitos em Assembléia Geral da Categoria, cabendo a(o) Prefeita(o) a designação de dois deles para integrar a Comissão.

**§ 2º** - A alternância dos membros constituintes da Comissão de Enquadramento eleitos pelos servidores, verificar-se-á a cada 3 (três) anos de participação, observados, para a substituição de seus participantes, os critérios fixados em regulamentação específica e o disposto neste Capítulo.

**Art. 63.** Caberá à Comissão de Enquadramento:

**I** - elaborar normas complementares de enquadramento e submetê-las à aprovação do Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso, que poderá revisá-las;

**II** - elaborar as propostas de atos coletivos de enquadramento e encaminhá-las ao Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso.

**Parágrafo único.** Para cumprir o disposto no inciso II deste artigo, a Comissão se valerá dos assentamentos funcionais dos servidores e de informações colhidas junto às chefias dos órgãos onde estejam lotados.

**Art. 64.** Do enquadramento não poderá resultar redução de vencimentos, salvo nos casos de desvio de função, não acolhidos por esta Lei.

§ 1º O servidor enquadrado ocupará, dentro da faixa de vencimentos da classe do novo cargo, o padrão cujo vencimento seja igual ao do cargo que estiver ocupando na data da publicação desta Lei.

§ 2º Não havendo coincidência de vencimentos, o servidor ocupará o padrão imediatamente superior dentro da faixa de vencimentos estabelecida para o cargo em que for enquadrado.

§ 3º Não sendo possível encontrar, na faixa de vencimentos, valor equivalente ao vencimento percebido pelo servidor, este ocupará o último padrão da faixa de vencimentos do cargo em que for enquadrado e terá direito à diferença, a título de vantagem pessoal.

§ 4º Sobre a diferença objeto do parágrafo anterior, que será incorporada para fins de aposentadoria, incidirão todos os reajustes concedidos pelo Governo Municipal.

§ 5º Por inviabilidade de enquadramento nas faixas salariais constantes do Plano de Cargos, ao servidor ocupante do Cargo de Diretor de Recursos Humanos, constante do quadro suplementar, fica assegurado o recebimento do vencimento base a que vinha recebendo antes da entrada em vigor da Lei 2987/02. (**§ 5º acrescentado pela Lei Municipal nº 3056, de 06/11/2005**)

**Art. 65.** No processo de enquadramento serão considerados os seguintes fatores:

I - atribuições realmente desempenhadas pelo servidor na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, observado o disposto no Art. 61 e seus incisos;

II - nomenclatura e descrição das atribuições do cargo para o qual o servidor foi admitido ou reclassificado, se for o caso;

III - nível de vencimento do cargo;

IV - experiência específica;

V - grau de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

VI - habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada.

§ 1º Os requisitos a que se referem os incisos IV e V deste artigo serão dispensados para atender unicamente a situações preexistentes à data de vigência desta Lei e somente para fins de enquadramento.

§ 2º Não se inclui na dispensa objeto do §1º deste artigo o requisito de habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada, previsto no inciso VI deste artigo.

**Art. 66.** Os atos coletivos de enquadramento serão baixados por decreto, de acordo com o disposto neste Capítulo, até 60 (sessenta) dias após a data de publicação desta Lei.

**Art. 67.** As listas nominais de enquadramento dos servidores municipais e daqueles que se enquadrem na Parte Suplementar do Quadro de Pessoal dos servidores municipais excepcionalmente estáveis na forma do art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT deverão ser publicadas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a conclusão dos atos coletivos de enquadramento.

**Parágrafo Único** – Os servidores que se enquadrarem no art. 19 de DCT serão considerados efetivos.

**Art. 68.** O servidor que entender que seu enquadramento tenha sido feito em desacordo com as normas desta Lei poderá, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de publicação das listas nominais de enquadramento, dirigir ao Prefeito Municipal petição de revisão de enquadramento, devidamente fundamentada e protocolada.

**§ 1º** O Prefeito Municipal, após consulta à Comissão de Enquadramento a que se refere o art. 62 desta Lei, deverá decidir sobre o requerido, nos 10 (dez) dias úteis seguintes ao recebimento da petição, encaminhando o despacho ao responsável pelo órgão de Recursos Humanos, para que seja dada ciência ao servidor requerente.

**§ 2º** Em caso de indeferimento do pedido, o responsável pelo órgão de Recursos Humanos dará ao servidor conhecimento dos motivos do indeferimento, bem como solicitará sua assinatura no documento a ele pertinente.

**§ 3º** Sendo o pedido deferido, a ementa da decisão do Prefeito Municipal de São Sebastião do Paraíso deverá ser publicada em órgão oficial do Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do término do prazo fixado no §1º deste artigo.

**Art. 69.** Os cargos vagos existentes no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal antes da data de vigência desta Lei e os que forem vagando em razão do enquadramento previsto neste Capítulo ficarão automaticamente extintos.

## **CAPÍTULO XII**

### **DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS**

**Art. 70.** De acordo com o inciso XV do art. 2º desta Lei cargo de provimento em comissão é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração, a ser preenchido, também, por servidor de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em lei, conforme a circunstância.

**Art. 71.** O servidor do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, quando ocupar cargo em comissão, deverá optar:

I - pela remuneração de seu cargo efetivo; ou

II - pela remuneração do cargo em comissão.

**§ 1º** Optando pela remuneração de seu cargo efetivo, o servidor terá direito à percepção de 20% (vinte por cento) do valor do cargo em comissão por ele ocupado.

**§ 2º** Não será facultado ao servidor, em qualquer hipótese, acumular o vencimento do cargo efetivo.

**Art. 72.** Os cargos de provimento em comissão e as funções gratificadas da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, acompanhados dos seus símbolos e valores, são aqueles fixados pelas Leis Municipais nº 2.466/97, nº 2.567/98, nº 2.822/01 e nº 2.907/02, com excessão dos cargos já extintos.

**§ 1º** As funções gratificadas mencionadas no **caput** deste artigo serão exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso.

**§ 2º** É vedada a acumulação de duas ou mais funções gratificadas.

**Art. 73.** Extinto qualquer órgão da estrutura administrativa, automaticamente extinguir-se-á o cargo comissionado ou a função gratificada correspondente à sua direção ou à sua chefia.

**Art. 74.** Fica vedado conceder gratificações para exercício de atribuições específicas, quando estas forem inerentes ao desempenho do cargo.

### **CAPÍTULO XIII DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 75.** O decreto aprovando a Parte Suplementar do Quadro de Pessoal indicará o nome do servidor, a denominação do cargo ou função que ocupa, o nível e o padrão de vencimento em que for enquadrado.

**Parágrafo único.** A progressão prevista no Capítulo III desta Lei será extensiva aos servidores enquadrados na Parte Suplementar do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, estabelecida no Anexo II desta Lei.

**Art. 76.** No caso da despesa da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso com pessoal ativo e inativo exceder os limites estabelecidos na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, ato normativo do Chefe do Executivo Municipal definirá as ações a serem efetivadas para a redução de despesa com pessoal, respeitado o disposto no art. 169 e parágrafos da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9801, de 14 de junho de 1999.

**Art. 77.** O servidor da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso que cumpre uma carga horária semanal diferente de 40 horas semanais poderá requerer, por escrito, ao órgão de Recursos Humanos da Prefeitura, a alteração de sua jornada de trabalho para esse limite.

~~**Parágrafo único.** Excetua-se da possibilidade prevista no **caput** deste artigo o servidor que exerce profissão cuja regulamentação legal estabeleça uma carga horária diferenciada e inferior a 40 horas.~~

**§ 1º** Excetua-se da possibilidade prevista no **caput** deste artigo, o servidor que exerce profissão cuja regulamentação legal estabeleça uma carga horária diferenciada e inferior a 40 horas.

**§ 2º** Verificada a oportunidade, conveniência e interesse público, a critério da Administração, através de seus chefes ou encarregados de divisão, o servidor público municipal, e desde que devidamente fundamentado, o servidor público municipal poderá ser designado a cumprir a jornada de seis horas diárias para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento, sem prejuízo de seu vencimento base.

**§ 3º** A qualquer momento a Administração poderá determinar que o servidor retorne a cumprir a jornada de trabalho estabelecida anteriormente. (§§ 1º, 2º e 3º acrescentado pela Lei Municipal nº 3056, de 06/11/2003).



**Art. 78.** O vencimento-base do servidor que tiver uma carga horária diferenciada da estabelecida para sua categoria funcional no Anexo I desta Lei será sempre proporcional à sua jornada de trabalho.

**Art. 79.** As despesas decorrentes da implantação da presente Lei correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, suplementada se necessário.

**Art. 80.** Dentro de 60 (sessenta) dias a contar da vigência desta Lei, o Prefeito Municipal regulamentará, por ato próprio, a progressão e a promoção.

**Art. 81.** A cada ano, após definida a proposta orçamentária do Município de São Sebastião do Paraíso, serão expedidos, pelo Prefeito Municipal, os critérios de concessão de progressões e promoções propostos pela Comissão de Desenvolvimento Funcional.

**Parágrafo único.** Os critérios mencionados no **caput** deste artigo definirão, tendo em vista as disponibilidades orçamentárias, os quantitativos de progressões e promoções possíveis e a sua distribuição por classe.

**Art. 82.** Os vencimentos previstos na Tabela do Anexo III serão devidos a partir da publicação dos atos coletivos de enquadramento referidos no inciso II do art. 63 desta Lei.

**Art. 83.** São partes integrantes da presente Lei os Anexos I a IV que a acompanham.

**Art. 84.** Esta Lei entra em vigor após decorridos 30 dias de sua publicação oficial.

**Art. 85.** Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei nº [1985](#), de 28 de fevereiro 1992.

São Sebastião do Paraíso, 27 de Dezembro de 2002.

*AUTORA: PREFEITA MARILDA PETRUS MELLES*

PRES. VER. ANTÔNIO PAVAN CAPATTI/ VICE-PRES. VER. HEBERT MUMIC FERREIRA/  
SECRET. VER CLÁUDIO LUIZ DE PAULA

CONFERE COM O ORIGINAL

PRESIDENTE